



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO
(Provincia di Savona) - Piazza Libertà' 1 - P.I. 00229160098
SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO
Palazzo Pietracaprina – 17052 Borghetto S. Spirito (SV)
Ufficio Servizi Sociali

CONVENZIONE TRAED IL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA LAVORAZIONE ED INOLTRO TELEMATICO DELLE DOMANDE DI ASSEGNO MATERNITA' E A.N.F. (ART. 65 L.448/1998 e ART. 74 L. 151/2001) PER IL PERIODO 01/09/2019 – 31/08/2022.

L'anno 2019, addì _____ del mese di _____ in Borghetto Santo Spirito presso la Casa Comunale,

TRA

1) Per il Comune di Borghetto Santo Spirito: la dott.ssa _____, nata a _____ il _____, la quale agisce nel presente atto, ai sensi dell'art. 107, c.3 del D.Lgs. 267/2000 in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta (C.F. 00229160098);

E

2) Per il Centro di Assistenza Fiscale/Patronato _____, con sede in _____, Via _____ (C.F. _____), autorizzazione ministeriale nr. _____, ai sensi dell'art. 11 del D.M. 31/05/1999, nr. 164, così come modificato dal Decreto legislativo del 21/11/2014 n. 175, nella persona del legale rappresentante Sig. _____ nato a _____ il _____, C.F. _____;

Vista la deliberazione di G.C. n. _____ del _____ e a mente della determinazione n. _____ del _____;

PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 31 marzo 1998, nr. 109 e s.m.e i., i Comuni, i Centri di Assistenza Fiscale e le amministrazioni pubbliche alle quali è richiesta la prima prestazione agevolata ricevono, dai richiedenti tali prestazioni, una dichiarazione sostitutiva unica contenente le informazioni necessarie per la determinazione dell'indicatore della situazione economica equivalente e rilasciano un'attestazione provvisoria;
- che il Comune di Borghetto Santo Spirito, ai sensi di quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale nr. 213 del 01/09/2000, ha inteso avvalersi dei Centri di Assistenza Fiscale per la determinazione dell'indicatore della situazione economica;
- che il Centro di Assistenza Fiscale è dotato delle necessarie competenze tecniche e possiede strumenti tecnologici avanzati;
- che con deliberazione G.C. nr. _____ del _____ sono state stabilite le linee di indirizzo per procedere ad individuare i CAF/Patronati con i quali stipulare apposita convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1) Il Centro di Assistenza Fiscale/ CAF, come sopra individuato, nell'ambito di quanto previsto dal D.Lgs. 31/03/1998, nr. 109, si impegna ad effettuare per conto del Comune di Borghetto Santo Spirito le seguenti operazioni:
 - ricezione delle dichiarazioni sostitutive necessarie per il calcolo dell'ISEE e, se necessario, offrire il servizio di assistenza alla compilazione delle stesse;
 - rilascio dell'attestazione provvisoria;
 - effettuazione del trasferimento dei dati raccolti al Comune o eventualmente ad altro Ente (a titolo esemplificativo: INPS per quanto riguarda l'assegno al nucleo familiare e di maternità), su supporto magnetico o utilizzando altri strumenti tecnologici (trasmissione telematica);
 - archiviazione e conservazione, anche attraverso sistemi di archiviazione ottica, per un periodo di 10 (dieci) anni di copia della dichiarazione sostitutiva e dell'attestazione provvisoria;
- 2) Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformeranno alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare per quanto concerne gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati;
- 3) Il Centro di Assistenza Fiscale opererà nel territorio tramite i soggetti previsti dall'art. 11 del D.M. 31 maggio 1999, nr. 164;
- 4) Il Comune per le attività di cui al punto 1 riconosce al Centro di Assistenza Fiscale come sopra individuato € =iva esclusa per ogni pratica elaborata che comporti trasmissione telematica all'INPS, OVVERO, Il Centro di Assistenza Fiscale non richiede al Comune alcun corrispettivo per le pratiche elaborate e trasmesse in via telematica. Il Centro di Assistenza Fiscale si impegna a garantire la gratuità delle prestazioni rese e di cui al predetto punto 1 nei confronti dei cittadini che ne fanno richiesta;
- 5) Il pagamento del compenso di cui al punto 4, ove richiesto, avverrà previa presentazione di fattura elettronica da inviarsi al sistema di interscambio riportando il codice univoco del Comune di Borghetto Santo Spirito: UFAWUH ed il CIG;
- 6) La presente convenzione ha durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla stipula e potrà essere rinnovata con provvedimento espresso, per pari periodo, salvo disdetta scritta presentata da una delle parti contraenti da inviarsi, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, due mesi prima della scadenza.

Per il Comune di Borghetto Santo Spirito

Per il Centro di Assistenza Fiscale
